



**Муниципальное казенное образовательное учреждение
Львовская средняя общеобразовательная школа**

Лицензия: регистрационный №7872 от 26 ноября 2014 года, бланк серии 05ЛО1№0002234
Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный №6315 от 29 октября 2015 года, на
бланке серии 05А01 №0001228

368072, Республика Дагестан Бабаюртовский район село Львовский №1

Тел: + 7 (938) 205-45-50. E-mail: lvovskayasosh@mail.ru

ПРИКАЗ

«02» 09 2021 г.

№ 114

В целях реализации требований Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в области охраны труда (статьи 209-231), улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников школы, безусловного выполнения требования статьи 51 Закона РФ «Об образовании» по «созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся»,
1

Возложить ответственность за организацию работы по охране труда и соблюдение правил техники безопасности на Калсынову Я.А., ответственного за охрану труда

2 Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

- Калсынова Я.А. - директор школы,
- Атабаева Б.С. - заместитель директора по УВР,
- Адикова Г.К. - заместитель директора по ВР,
- Байгишиев Б.Ю. - организатор ОБЖ,
- Алиев А.А. – заведующий кабинетом информатики,
- Керимов Г.А. – завхоз.

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- а) разработать раздел коллективного договора об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению соблюдения требований к охране труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- б) проводить проверки условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (в сентябре и феврале) и информировать работников об их результатах на собраниях трудового коллектива.

3 Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Атабаеву Б.С. за:

- обеспечение контроля безопасности приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также требований к безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;
- контроль своевременности проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в соответствующем журнале;
- выяснение обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися и сотрудниками;
- ведение «Журнала инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

4 Возложить ответственность на заместителя директора по ВР Адикова Г.К. за:

- организацию воспитательной работы и общественно-полезного труда, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе выездных»;

5 Возложить ответственность на завхоза Керимова Г.А. за:

- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации зданий, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправность средств тушения пожара;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных классов и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замера освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в пять лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» для технических сотрудников;

6 Возложить ответственность на классных руководителей, руководителей кружков и секций, учителей за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в пять лет) инструкций по охране труда в кабинетах, мастерских, спортивном зале;
- контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, а также наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (недостатки освещения, наличие шумов и т. п.);
- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимся или работником в классе, спортивном зале, запись такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве».
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- организацию изучения учащихся, воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведение в быту, на воде и т.д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

7 Возложить ответственность на педагога-организатора ОБЖ на Байгишиеву Б.Ю.:

- обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- взаимодействия с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности», охранение индивидуальных средств защиты;
- разработку плана ГО учреждения проведения инструктажей и консультации;
- работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности, проведение объектовых учений и занятий по ГО.
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильных их использования;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.
- Несет личную ответственность за жизнь, здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

8 Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контроль своевременности проведения диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции потруду, пожарного надзора;
- немедленное информирование о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящего руководителя и родителей.

9 Поручить ведение журналов:

- директору школы - ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;

- заместителям директора - ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» для своих подчинённых;
- заместителю директора по воспитательной работе - ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
- заместителю директора по безопасности, ответственному за охрану труда в школе
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися»; ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве» – ведение «Журнала инструктажа по противопожарной безопасности»;
- завхозу - ведение «Журнала проверки знаний безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности».

Директор школы:



Калсынова Я.А.